2025 年度
单位决算公开文本

河北省廊坊经济技术开发区人民检察院

预算代码：**360013**

二〇二六年十月

河北省廊坊经济技术开发区人民检察院2025年度单位决算公开文本

河北省廊坊经济技术开发区人民检察院

二〇二六年十月

目　录

第一部分　　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　　2025 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　　2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分　　名词解释

第一部分　单位概况

一、单位职责

（一）深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的路线方针和决策部署，坚持党对检察工作的绝对领导，坚决维护习近平总书记的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导。

（二）依法向区人民代表大会及其常务委员会提出议案。

（三）贯彻落实检察工作方针、总体规划，研究制定检察工作计划并组织实施。

（四）负责对管辖的各类刑事案件依法审查批准逮捕、决定逮捕、提起公诉。

（五）负责应由本院承办的刑事、民事、行政诉讼活动及刑事、民事、行政判决和裁定等生效法律文书执行的法律监督工作。

（六）负责应由本院承办公益诉讼相关工作。

（七）依法受理核准追诉案件，审查是否上报。

（八）受理向本院的控告申诉。

（九）负责应由本院承办的对社区矫正等执法活动的法律监督工作。

（十）组织检察工作中法律政策具体应用问题的研究;组织开展检察理论研究工作。

（十一）负责检察人员思想政治教育和业务培训工作；按照权限管理检察官和其他工作人员。

（十二）负责本院检务督察工作。

（十三）负责本院检务保障以及检察技术、信息化建设工作。

（十四）完成其他应当由本院负责的工作。

二、机构设置

我单位无二级预算单位，因此，河北省廊坊经济技术开发区人民检察院2025年度单位决算即河北省廊坊经济技术开发区人民检察院本级2025年度决算。具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省廊坊经济技术开发区人民检察院	行政单位	财政拨款

第二部分　2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检察院　　2025 年度　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,085.5	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	909.89
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	94.51
	9		九、卫生健康支出	40	11.58
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	10.76

	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	27.23
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,085.5	**本年支出合计**	58	1,053.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.96	年末结转和结余	60	32.5
	30			61	
总计	31	1,086.46	**总计**	62	1,086.46

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检察院　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,085.5	1,085.5					
204	公共安全支出	941.43	941.43					
20402	公安	5	5					
2040202	一般行政管理事务	5	5					
20404	检察	936.43	936.43					
2040401	行政运行	513.91	513.91					
2040402	一般行政管理事务	293.53	293.53					
2040410	检察监督	120.51	120.51					
2040499	其他检察支出	8.48	8.48					
208	社会保障和就业支出	94.51	94.51					
20805	行政事业单位养老支出	94.51	94.51					
2080501	行政单位离退休	61.25	61.25					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.26	33.26					
210	卫生健康支出	11.58	11.58					
21011	行政事业单位医疗	11.58	11.58					
2101101	行政单位医疗	11.58	11.58					

215	资源勘探工业信息等支出	10.76	10.76					
21502	制造业	10.76	10.76					
2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	10.76	10.76					
221	住房保障支出	27.23	27.23					
22102	住房改革支出	27.23	27.23					
2210201	住房公积金	27.23	27.23					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检察院　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,053.96	615.68	438.28			
204	公共安全支出	909.89	482.37	427.52			
20402	公安	5		5			
2040202	一般行政管理事务	5		5			
20404	检察	904.89	482.37	422.52			
2040401	行政运行	482.37	482.37				
2040402	一般行政管理事务	293.53		293.53			
2040410	检察监督	120.51		120.51			
2040499	其他检察支出	8.48		8.48			
208	社会保障和就业支出	94.51	94.51				
20805	行政事业单位养老支出	94.51	94.51				
2080501	行政单位离退休	61.25	61.25				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.26	33.26				
210	卫生健康支出	11.58	11.58				
21011	行政事业单位医疗	11.58	11.58				
2101101	行政单位医疗	11.58	11.58				

215	资源勘探工业信息等支出	10.76		10.76			
21502	制造业	10.76		10.76			
2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	10.76		10.76			
221	住房保障支出	27.23	27.23				
22102	住房改革支出	27.23	27.23				
2210201	住房公积金	27.23	27.23				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检察院　　2025 年度　　单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,085.5	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	909.89	909.89		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	94.51	94.51		
	9		九、卫生健康支出	41	11.58	11.58		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	10.76	10.76		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	27.23	27.23		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,085.5	**本年支出合计**	59	1,053.96	1,053.96		
年初财政拨款结转和结余	28	0.96	年末财政拨款结转和结余	60	32.5	32.5		
一、一般公共预算财政拨款	29	0.96		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,086.46	**总计**	64	1,086.46	1,086.46		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检察院　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,053.96	615.68	438.28
204	公共安全支出	909.89	482.37	427.52
20402	公安	5		5
2040202	一般行政管理事务	5		5
20404	检察	904.89	482.37	422.52
2040401	行政运行	482.37	482.37	
2040402	一般行政管理事务	293.53		293.53
2040410	检察监督	120.51		120.51
2040499	其他检察支出	8.48		8.48
208	社会保障和就业支出	94.51	94.51	
20805	行政事业单位养老支出	94.51	94.51	
2080501	行政单位离退休	61.25	61.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.26	33.26	
210	卫生健康支出	11.58	11.58	

21011	行政事业单位医疗	11.58	11.58	
2101101	行政单位医疗	11.58	11.58	
215	资源勘探工业信息等支出	10.76		10.76
21502	制造业	10.76		10.76
2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	10.76		10.76
221	住房保障支出	27.23	27.23	
22102	住房改革支出	27.23	27.23	
2210201	住房公积金	27.23	27.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检察院　　2025 年度　　单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	485.21	302	商品和服务支出	69.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	49.84	30201	办公费	8.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	113.82	30202	印刷费	0.04	30702	国外债务付息	
30103	奖金	189.48	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.66	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.96	30207	邮电费	12.84	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.81	30208	取暖费	20.78	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.11	30209	物业管理费	0.25	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	4.58	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.86	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	49.91	30213	维修（护）费	1.19	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	8.41	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	61.25	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	61.25	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	2.22	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	1.5	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	3.43	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	13.2	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		546.46	公用经费合计					69.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检院　　2025 年度　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表无相关数据，空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检察院　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表无相关数据，空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北省廊坊经济技术开发区人民检察院　　2025 年度　　单位：万元

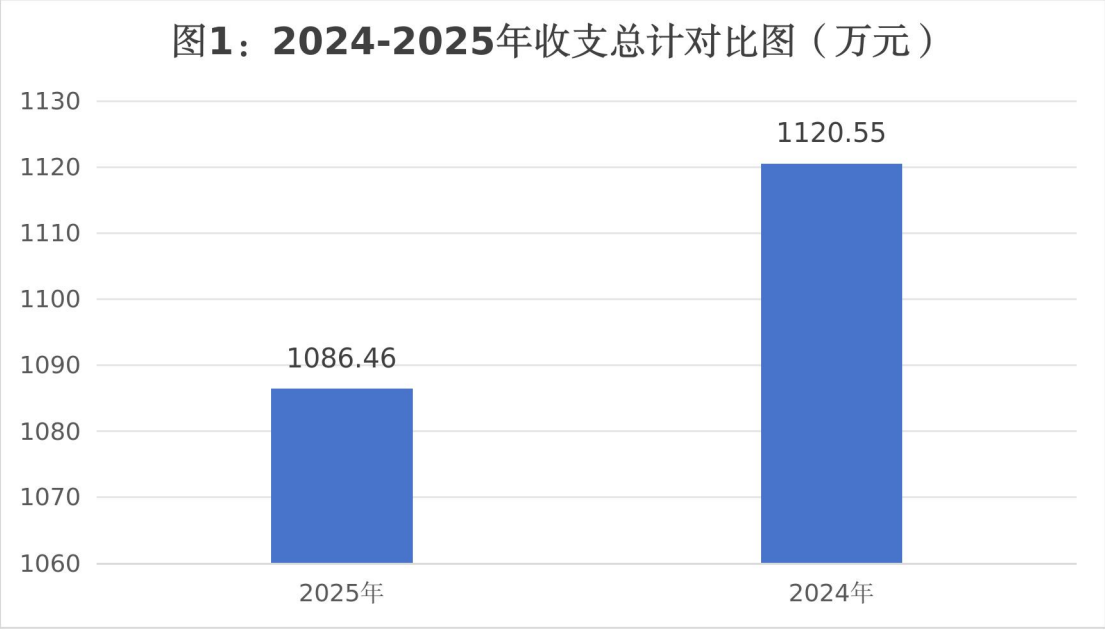
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.98		19.23		19.23	0.75	3.43		3.43		3.43	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计(含结转和结余)均为 1,086.46 万元。与 2024 年度决算相比,收支各减少 34.09 万元,下降 3%,主要原因是预算减少，单位压缩开支，落实过“紧日子”政策要求所致。

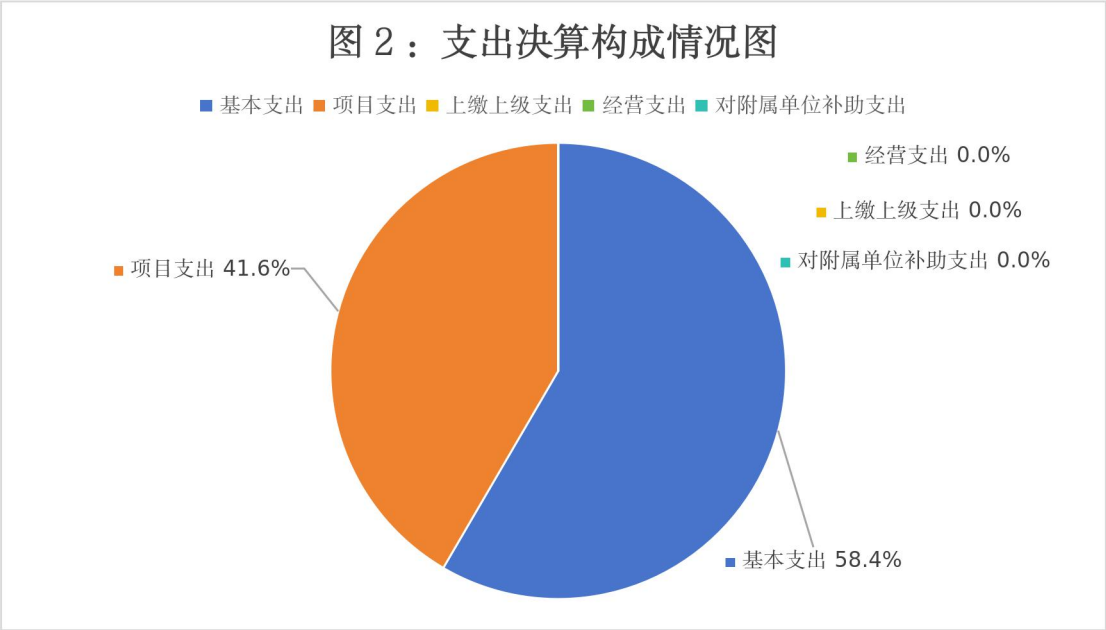


二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 1,085.5 万元，其中：财政拨款收入 1,085.5 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 1,053.96 万元，其中：基本支出 615.68 万元，占 58.4%；项目支出 438.28 万元，占 41.6%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,086.46 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各减少 34.09 万元，降低 3%，主要原因是预算减少，单位压缩开支，落实过“紧日子”政策要求所致。

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,085.5 万元，比上年减少 34.56 万元，降低 3.1%，主要原因是财政预算收紧所致；本年支出 1,053.96 万元，比上年减少 63.79 万元，降低 5.7%，

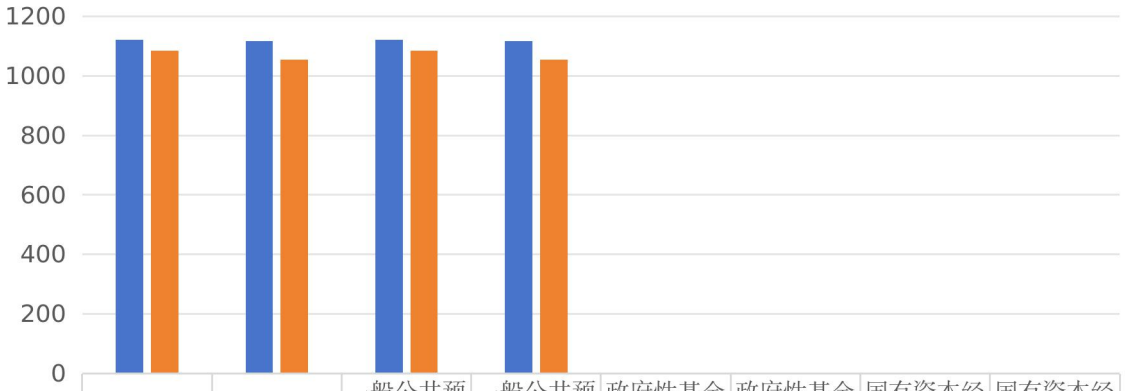
主要原因一方面为 2025 年度人员减少，人员支出降低，另一方面为积极响应落实过紧日子政策。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,085.50 万元,比上年减少 34.56 万元，降低 3.1%，主要原因是财政预算收紧所致;本年支出 1,053.96 万元，比上年减少 63.79 万元，降低 5.7%，主要原因为 2025 年度人员减少，人员支出降低，另一方面为积极响应落实过紧日子政策。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%; 本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%; 本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

图 3 ：2023-2024年财政拨款收支对比图（万元）



	财政拨款收入	财政拨款支出	一般公共预算财政拨款收入	一般公共预算财政拨款支出	政府性基金财政拨款收入	政府性基金财政拨款支出	国有资本经营预算财政拨款收入	国有资本经营预算财政拨款支出
2024年	1120.06	1117.75	1120.06	1117.75	0	0	0	0
2025年	1085.5	1053.96	1085.5	1053.96	0	0	0	0

2024年 2025年

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

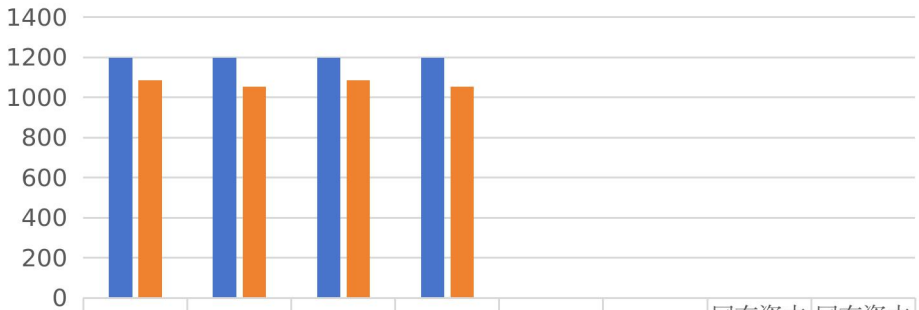
本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,085.5 万元，完成年初预算的 90.6%，比年初预算减少 112.68 万元，决算数小于预算数主要原因是落实财政过“紧日子”要求，压减经费支出所致；本年支出 1,053.96 万元，完成年初预算的 88.%，比年初预算减少 144.22 万元，决算数小于预算数主要原因为 2025 年度人员减少，人员支出降低，另一方面为积极响应落实过紧日子政策。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 90.6%，比年初预算减少 112.68 万元，主要原因是压缩开支，落实过“紧日子”政策要求所致；支出完成年初预算的 88%，比年初预算减少 144.22 万元，主要原因为 2025 年度人员减少，人员支出降低，另一方面为积极响应落实过紧日子政策。

2. 政府性基金预算财政拨款我院无相应年初预算及收支。

3. 国有资本经营预算财政拨款我院无相应年初预算及收支。

图 4 :财政拨款收支预算对比图（万元）



	财政拨款收入	财政拨款支出	一般公共预算财政拨款收入	一般公共预算财政拨款支出	政府性基金财政拨款收入	政府性基金财政拨款支出	国有资本经营预算财政拨款收入	国有资本经营预算财政拨款支出
年初预算数	1198.18	1198.18	1198.18	1198.18	0	0	0	0
决算数	1085.5	1053.96	1085.5	1053.96	0	0	0	0

（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,053.96 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

公共安全类（类）支出 909.89 万元，占 86.3%，主要用于人员工资、日常运转、办案业务、装备购置等支出；社会保障和就业（类）支出 94.51 万元，占 9%，主要用于离退休人员补贴、养老保险缴纳费等支出；卫生健康（类）支出 11.58 万元，占 1.1%，主要用于医疗保险缴费等支出；资源勘探信息等（类）支出 10.76 万元，占 1%，主要用于 2025 年信创项目支出；住房保障（类）支出 27.23 万元，占 2.6%，主要用于住房公积金缴费等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

2025 年度我院无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

2025 年度我院无国有资本经营预算财政拨款支出

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 615.68 万元，其中：

人员经费 546.46 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费。

公用经费 69.22 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、工

会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为19.98万元,支出决算为3.43万元,完成预算的17.2%,较预算减少16.55万元，降低82.8%，主要原因是压缩开支，落实过“紧日子”政策要求；较2024年度决算减少22.56万元，降低86.8%，主要原因是落实财政过“紧日子”要求，压减经费支出所致。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2025年度未发生因公出国（境）费支出，与预算持平，与2024年度决算支出持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位2025年度公务用车购置及运行维护费预算为19.23万元，支出决算3.43万元，完成预算的17.8%,较预算减少15.8万元，降低82.2%,主要原因是压缩开支，落实过“紧日子”政策要求；较上年减少22.56万元，降低86.8%,主要原因是单位压缩开支，落实过“紧日子”政策要求所致。其中:

公务用车购置费支出0万元: 本单位2025年度未发生公务用车购置费支出，与预算持平，与2024年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出3.43万元: 本单位2025年度单位公务用车保有量8辆，发生运行维护费支出3.43万元。公车

运行维护费支出较预算减少 15.8 万元，降低 82.2%,主要原因是压缩开支，落实过“紧日子”政策要求；较上年减少 22.56 万元，降低 86.8%，主要原因是单位压缩开支，落实过“紧日子”政策要求所致。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度未发生公务接待费支出，与预算持平，与 2024 年度决算支出持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 69.22 万元，较 2024 年度减少 2.43 万元，降低 3.4%。主要原因是压缩开支，落实过“紧日子”政策要求。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 0.18 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.18 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.18 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 0.18 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 8 辆，比上年增加 0 辆。其中，应急保障用车 3 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金384.46万元。其中，一般公共预算项目4个，涉及资金384.46万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个；国有资本经营预算项目0个。

组织对检察院运行经费等4个项目开展了单位重点评价，涉及一般公共预算支出384.46万元，从评价情况来看，检察院办案业务经费基本已支出完毕合计53.08万元，包含办案办公费18.86万元，办案维修护费3万元及委托业务费31.22万元；检察院辅助人员工资及保险经费已支出完毕合计173万元;机关(单位）专项运行经费支出123.56万元，包含物业管理经费支出32万元，邮电费支出12.35万元，电费支出30.33万元，水费5万元，印刷费1.13万元，委托业务费支出42.75万元；工作网整改三级网等网保护测评34.82万元已全额支出完毕。我院始终贯彻过紧日子思想，以最小成本实现项目目标。所有项目资金按照文件要求专人负责、逐级审核、报销支出，均已完成绩效目标。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映检察院办案业务经费、聘用制检察辅助人员经费、机关（单位）专项运行经费以及工作网整改三级网等网保护测评4个项目绩效自评结果。

检察院办案业务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目

标，检察院办案业务经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 54.22 万元，执行数为 53.08 万元，完成预算的 97.89%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成产出指标、效益指标、满意度指标等，未发现问题。

检察院办案业务经费项目绩效自评表

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">检察院办案业务经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施主管单位</td><td colspan="2">360013-河北省廊坊经济技术开发区人民检察院</td><td>金额单位</td><td>万元</td></tr>
<tr><td rowspan="3">二、预算执行情况</td><td colspan="3">预算安排情况(调整后)</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="3">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度(%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算数</td><td>54.22</td><td>到位数</td><td>54.22</td><td>执行数</td><td colspan="2">53.08</td><td colspan="2" rowspan="2">97.89</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：一般公共预算资金</td><td>54.22</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td>54.22</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td colspan="2">53.08</td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="5">具体完成情况</td><td colspan="2">总体完成率(%)</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过项目的开展完成年度刑事检察、民事检察、行政检察及公益诉讼检察各类案件办理工作，对案件档案进行扫描归档整理，实现检察工作顺利进行。</td><td colspan="5">通过项目的开展完成了年度刑事检察、民事检察、行政检察及公益诉讼检察各类案件办理工作，对案件档案进行扫描归档整理，实现了检察工作顺利进行。</td><td colspan="2">100</td></tr>
<tr><td rowspan="3">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标说明</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">单项指标实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位(文字描述)</td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td>聘用保安数</td><td>聘用控告申诉</td><td>5</td><td>≤</td><td>3</td><td>人</td><td>3 人</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
</table>

				保安数量							
		数量指标	案件办理数量	考察全年案件办理数量	5	≥	100	件	390 件	完成	5
		数量指标	档案整理数	档案整理数量	5	≥	1500	卷	2248 卷	完成	5
		质量指标	案件结案率	案件审结数占案件总数的比率	5	≥	95	%	95%	完成	5
		质量指标	聘用保安体检合格率	考察聘用保安体检合格情况	5	=	100	%	100%	完成	5
		质量指标	档案整理质量达标率	考察档案整理质量是否达标	5	=	100	%	100%	完成	5
		时效指标	受理案件及时性	办案业务是否及时处理	3	文字描述		及时	及时	完成	3
		时效指标	保安处理突发事件及时性	考察保安处理突发事件是否及时	5	文字描述		及时	及时	完成	5
		成本	办案差	差旅费	5	≤	830	元	680 元	完成	5

		指标	旅费用	每人每天报销金额							
		成本指标	档案整理每卷成本	考察档案整理每卷成本费用	5	≤	75	元	74 元	完成	5
		成本指标	保安人均月成本	考察保安每月人均成本费用	2	≤	4500	元	3500 元	完成	2
	效益指标	社会效益指标	社会稳定性提升	提升办案效率，推动检察工作顺利进行	30	文字描述		有所提升	有所提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	受理案件满意度	考察受理案件满意度	10	≥	95	%	97.5%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									

五、存在问题原因及整改措施	无

聘用制检察辅助人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，检察院辅助人员工资及保险经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 173.14 万元，执行数为 173 万元，完成预算的 99.92%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成产出指标、效益指标、满意度指标等，未发现问题。

聘用制检察辅助人员经费项目绩效自评表

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">聘用制检察辅助人员经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施主管单位</td><td colspan="2">360013-河北省廊坊经济技术开发区人民检察院</td><td>金额单位</td><td>万元</td></tr>
<tr><td rowspan="3">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况(调整后)</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="3">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度(%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算数</td><td>173.14</td><td>到位数</td><td>173.14</td><td>执行数</td><td colspan="2">173</td><td colspan="2" rowspan="2">99.92</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：一般公共预算资金</td><td>173.14</td><td>其中:一般公共预算资金</td><td>173.14</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td colspan="2">173</td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="5">具体完成情况</td><td colspan="2">总体完成率(%)</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过项目的实施，达到缓解我院干警的工作压力，实现提高工作效率的目标。</td><td colspan="5">通过项目的实施，达到缓解了我院干警的工作压力，实现提高了工作效率的目标。</td><td colspan="2">100</td></tr>
<tr><td rowspan="3">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标说明</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">单项指标实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位(文字描述)</td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td>聘用制检察辅助人员</td><td>考察聘用制检察辅助人员聘</td><td>15</td><td>≤</td><td>26</td><td>人</td><td>25 人</td><td>完成</td><td>15</td></tr>
</table>

			数量	用数量情况							
		质量指标	聘用检察辅助人员工作合格率	考察检察辅助人员工作合格率	15	=	100	%	100%	完成	15
		时效指标	工资发放及时率	考察工资发放是否及时	10	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	书记员人均年成本	考察聘用制书记员年人均成本控制情况	10	≤	7.98	万元	6.92 万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务开展	30	文字描述		有效保障	有效保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	聘用制辅助人员满意度	聘用制辅助人员满意度	10	≥	95	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									

五、存在问题原因及整改措施	无。

机关（单位）专项运行经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,检察院运行经费项目绩效自评得分为 99.04 分(绩效自评表附后）。全年预算数为 136.7 万元，执行数为 123.56 万元，完成预算的 90.39%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成产出指标、效益指标、满意度指标等，未发现问题。

机关（单位）专项运行经费项目绩效自评表

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">机关（单位）专项运转经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施主管单位</td><td colspan="2">360013-河北省廊坊经济技术开发区人民检察院</td><td>金额单位</td><td>万元</td></tr>
<tr><td rowspan="3">二、预算执行情况</td><td colspan="3">预算安排情况(调整后)</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="3">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度(%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算数</td><td>136.7</td><td>到位数</td><td>136.7</td><td>执行数</td><td colspan="2">123.56</td><td colspan="2" rowspan="2">90.39</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：一般公共预算资金</td><td>136.7</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td>136.7</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td colspan="2">123.56</td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="5">具体完成情况</td><td colspan="2">总体完成率(%)</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过项目的实施，确保我院业务顺利运行，保障检察工作顺利开展，维护社会稳定和谐。</td><td colspan="5">通过项目的实施，确保了我院业务顺利运行，保障了检察工作顺利开展，维护了社会稳定和谐。</td><td colspan="2">100</td></tr>
<tr><td rowspan="3">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标说明</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">单项指标实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位(文字描述)</td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td>保障各类费用</td><td>考察本项目保障的水、电、</td><td>5</td><td>≥</td><td>5</td><td>种</td><td>6 种</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
</table>

			种类	物业费等各种费用种类							
		数量指标	物业服务场地面积	考察提供物业服务场地面积总量情况	5	=	5500	平方米	5500 平方米	完成	5
		数量指标	保障干警数量	考察项目保障干警稳定工作的数量	5	≥	46	人	46 人	完成	5
		质量指标	物业人员工作质量达标情况	反应物业安保、保洁、绿化等服务质量	5	文字描述		不低于合同约定标准	物业人员工作质量达到合同约定标准	完成	5
		质量指标	干警体检结果准确性	反应干警体检结果是否准确	5	文字描述		准确	干警体检结果准确	完成	5
		时效指标	物业服务合同签订时间	反应服务合同签订日期	5	文字描述		早于服务起始日期	早于服务起始日期	完成	5
		时效指标	运转类费用及时支付情况	考察水、电等各类费用是否及时支付	5	文字描述		及时	及时	完成	5
		时效	干警	考察是否	5	文字		及时	及时	完成	5

		指标	体检及时性	及时为干警完成体检		描述					
		成本指标	预算实际执行差异率	项目实际执行成本数与预算数之差	5	≤	15	万元	13.14 万元	完成	5
		成本指标	干警体检费人均支出控制数	考察干警人均体检费成本控制情况	5	≤	600	元/人	600 元/人	完成	5
	效益指标	社会效益指标	保障检察院工作正常运行	通过项目实施是否保障检察院稳定运行发展	30	文字描述		保障	保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	干警满意度	考察通过项目实施干警满意度情况	10	≥	95	%	97.5%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						9.04
	自评总分	99.04									

五、存在问题原因及整改措施	无。

工作网整改三级网等网保护测评项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，工作网整改三级网等网保护测评项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 34.82 万元，执行数为 34.82 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成产出指标、效益指标、满意度指标等，未发现问题。

工作网整改三级网等网保护测评项目绩效自评表

<table>
<tr><td rowspan="2">一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">工作网整改三级网等网保护测评</td><td>项目级次</td><td></td><td>实施主管单位</td><td colspan="2">360013-河北省廊坊经济技术开发区人民检察院</td><td>金额单位</td><td>万元</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算安排情况(调整后)</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度(%)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算数</td><td>34.82</td><td>到位数</td><td>34.82</td><td>执行数</td><td colspan="2">34.82</td><td colspan="2" rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：一般公共预算资金</td><td>34.82</td><td>其中:一般公共预算资金</td><td>34.82</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td colspan="2">34.82</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="4">具体完成情况</td><td colspan="2">总体完成率(%)</td></tr>
<tr><td colspan="3">我院网络及网络设备和其它办公设备进行的维护等服务工作有利于网络正常运行，确保工作圆满完成。</td><td colspan="4">保障了我院网络及网络设备和其它办公设备维护等服务工作有利于网络正常运行，确保了工作圆满完成。</td><td colspan="2">100</td></tr>
<tr><td rowspan="2">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标说明</td><td>指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td>单项指标实际完成值</td><td>单项指标完成情况</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>符号</td><td>值</td><td>单位(文字描述)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>产出</td><td>数量指标</td><td>网络全年维护</td><td>保障工作网全年安全稳</td><td>15</td><td>≥</td><td>365</td><td>天</td><td>365 天</td><td>完成</td><td>15</td></tr>
</table>

	指标		天数	定运行时长							
		质量指标	检察网络运行故障率	我院检察网络运行故障时间占总运行时间的比例	15	≤	1	%	0%	完成	15
		时效指标	网络维护及时性	考察网络维护工作是否及时	10	文字描述		及时	及时	完成	10
		成本指标	系统等级保护测评费用成本	系统等级保护测评费用成本支出	10	≤	10	万元	6.315 万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升工作效率	考察是否提升工作效率	30	文字描述		有效提升	有效提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	干警满意度	考察干警满意情况	10	≥	95	%	97.5%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分		100								
五、存在问题原因及整改措施			无。								

（三）部门评价项目绩效评价结果

本单位对2025年度单位整体绩效进行自评价，自评得分90.92分，评价等级为优。

2025 年度部门（单位）整体绩效自评表

<table>
<tr><td>部门（单位）名称</td><td colspan="6">河北省廊坊经济技术开发区人民检察院</td></tr>
<tr><td>部门联系人</td><td colspan="3">王菲</td><td colspan="2">联系电话</td><td>0316-6088548</td></tr>
<tr><td>评价时段</td><td colspan="6">2025 年 1 月 1 日　至　2025 年 12 月 31 日</td></tr>
<tr><td rowspan="8">年度部门（单位）预算执行情况</td><td colspan="3">预算收入（万元）</td><td colspan="3">预算支出（万元）</td></tr>
<tr><td>收入科目</td><td>预算数</td><td>执行数</td><td>支出科目</td><td>预算数</td><td>执行数</td></tr>
<tr><td>财政拨款收入</td><td>1197.54</td><td>1085.5</td><td>人员经费</td><td>586.79</td><td>546.46</td></tr>
<tr><td>上级补助收入</td><td></td><td></td><td>公用经费</td><td>93.49</td><td>69.22</td></tr>
<tr><td>事业收入</td><td></td><td></td><td>项目支出</td><td>518.22</td><td>438.28</td></tr>
<tr><td>经营收入</td><td></td><td></td><td>上缴上级支出</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>附属单位上缴收入</td><td></td><td></td><td>经营支出</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他收入</td><td></td><td></td><td>对附属单位补助支出</td><td></td><td></td></tr>
</table>

			合计	1197.54	1085.5		合计	1198.5	1053.96
年度主要任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中:		执行数（万元）	其中:
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	保障案件执法顺利进行	提高案件执行效率，保障各类案件检察工作及时有效运行。	检察院办案业务经费	2025 年业务部门办理案件所需的各项费用。包含档案数字化、信息化运维、日常办案材料消耗费用均在办案经费中列支。	55.6	55.6		53.08	53.08
	保障检察院平稳运转	通过完成辅助人员工资发放、物业管理等工	检察院辅助人员工资及保险经费	完成辅助人员相关工作，提高检察院工作效率，为案件在法定时限内顺利结完起到保障作用。	173.14	173.14		173	173

		作，保障检察院各项工作运行。	检察院运行经费	保障办公楼及附属楼的正常运转，包括电费、水费、取暖费、保洁费、保安费和日常维护。	178	178		123.56	123.56
			工作网整改三级网等网保护测评	对开发区检察院工作网进行整改与测评。包括以下几个方面：建设信息安全基础设施；信息系统的边界安全保护；信息系统的计算环境安全保护；建立信息系统的安全管理，以保障我院网络安全。	35	35		34.82	34.82
	金额合计				441.74	441.74		384.46	384.46
第一部分　部门过紧日子评价（满分 100 分，按照得分 50%计入总分）									

<table>
<tr><th colspan="3">指标名称</th><th>分值</th><th colspan="2">基础数据（人、辆、台、万元）</th><th>数据来源</th><th>计算公式/评价要点</th><th>评分规则</th><th>自评分值</th></tr>
<tr><td rowspan="4">降低行政成本（100分）</td><td rowspan="4">（一）机关运行经费（66分）</td><td rowspan="2">人均水费</td><td rowspan="2">8</td><td>2025年“30205水费”实际支出数</td><td>5.66</td><td rowspan="4">2024年和2025年部门决算-支出决算明细表（财政拨款+非财政拨款）
2024年和2025年部门决算-年末在职实有人员表</td><td rowspan="2">2025年“30205水费”实际支出数÷2025年在编在职人数-2024年“30205水费”实际支出数÷2024年在编在职人数。</td><td rowspan="2">“30205水费”人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得8分，增加10%（含）以内的，得6分，增加10%以上的，得5分。</td><td rowspan="2">5</td></tr>
<tr><td>2024年“30205水费”实际支出数</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">人均电费</td><td rowspan="2">8</td><td>2025年“30206电费”实际支出数</td><td>30.33</td><td rowspan="2">2025年“30206电费”实际支出数÷ 2025年在编在职人数-2024年“30206电费”实际支出数÷2024年在编在职人数。</td><td rowspan="2">“30206电费”人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得8分，增加10%（含）以内的，得6分，增加10%以上的，得5分。</td><td rowspan="2">6</td></tr>
<tr><td>2024年“30206电费”实际支出数</td><td>33.7</td></tr>
</table>

		人均印刷费	8	2025年“30202印刷费”实际支出数	1.17		2025年“30202印刷费”实际支出数÷2025年在编在职人数-2024年“30202印刷费”实际支出数÷2024年在编在职人数。	“30202印刷费”人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得8分，增加10%（含）以内的，得6分，增加10%以上的，得5分。	5
				2024年“30202印刷费”实际支出数	0				
		人均办公费	8	2025年“30201办公费”实际支出数	27.38		2025年“30201办公费”实际支出数÷2025年在编在职人数-2024年“30201办公费”实际支出数÷2024年在编在职人数。	“30201办公费”人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得8分，增加10%（含）以内的，得6分，增加10%以上的，得5分。	8
				2024年“30201办公费”实际支出数	45.11				
		每平方米建筑面积物业管理	8	2025年“30209物业管理费”实际支出数	32.25		2025年“30209物业管理费”实际支出数÷2025年建筑面积数-2024年“30209物业管理费”实际支出数÷2024年建	“30209物业管理费”每平方米实际支出数与本单位上年实际支出数比较，当年	8

		费		2024 年“30209 物业管理费”实际支出数	42.64		筑面积数。	数较上年相比持平或减少的，得 8 分，增加 10%(含)以内的，得 6 分，增加 10%以上的，得 5 分。	
				2025 年建筑面积数	5400	部门提供			
				2024 年建筑面积数	5400				
		“三公”经费	10	2025 年“三公”经费调整预算数	19.98	2024 年、2025 年部门决算表-机构运行信息表-全年预算数、统计数	1.2025 年“三公”经费调整预算数-2024 年“三公”经费调整预算数。 2.2025 年“三公”经费实际支出数-2024 年“三公”经费实际支出数。 “三公”经费科目包括：30212 因公出国（境）费用、30217 公务接待费、30231 公务用车运行维护费、30913 公务用车购置、31013 公务用车购置	1.“三公”经费合计调整预算数与本单位上年调整预算数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得 5 分，增加 10%（含）以内的，得 4 分，增加 10%以上的，得 3 分。 2.“三公”经费合计实际支出数与本单位上年实际支出数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得 5 分，增加 10%（含）以内	10
				2024 年“三公”经费调整预算数	28.84				
				2025 年“三公”经费实际支出数	3.43				
				2024 年“三公”经费实际支出数	25.99				

								的，得4分，增加10%以上的，得3分。	
		会议费	8	2025年“30215会议费”调整预算数	0.26	2024年和2025年部门决算-支出决算明细表（财政拨款+非财政拨款） 2024年和2025年部门决算-年末在职实有人员表	1.2025年“30215会议费”科目调整预算数-2024年“30215会议费”调整预算数。 2.2025年“30215会议费”实际支出数-2024年“30215会议费”实际支出数。	1.“30215会议费”调整预算数与本单位上年调整预算数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得4分，增加10%（含）以内的，得3分，增加10%以上的，得2.5分。 2. “30215会议费”实际支出数与本单位上年实际支出数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得4分，增加10%（含）以内的，得3分，增加10%以上的，得2.5分。	8
				2024年“30215会议费”调整预算数	2				
				2025年“30215会议费”实际支出数	0				
				2024年“30215会议费”实际支出数	0				
		培训费	8	2025年“30216培训	1.45		1.2025年“30216培训费”调整预算数-2024年“30216培	1.“30216培训费”调整预算数与本单位	8

				费”调整预算数			训费”调整预算数。 2.2025 年“30216 培训费”实际支出数-2024 年“30216 培训费”实际支出数。	上年调整预算数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得 4 分，增加 10%（含）以内的，得 3 分，增加 10% 以上的，得 2.5 分。 2.“30216 培训费”实际支出数与本单位上年实际支出数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得 4 分，增加 10%（含）以内的，得 3 分，增加 10% 以上的，得 2.5 分。	
				2024 年“30216 培训费”调整预算数	2				
				2025 年“30216 培训费”实际支出数	0				
				2024 年“30216 培训费”实际支出数	0				
	（二）一般性业务经费（32 分）	人均差旅费	10	2025 年“30211 差旅费”实际支出数	6.12		2025 年“30211 差旅费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30211 差旅费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。	“30211 差旅费”人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较，当年较上年相比持平或减少的，得 10 分，增加 10%	10
				2024 年“30211 差旅费”实际支出数	8.6				

								（含）以内的，得 8 分，增加 10% 以上的，得 6 分。	
		人均其他交通费	10	2025 年“30239 其他交通费”实际支出数	0	2024 年和 2025 年部门决算-项目支出决算明细表（财政拨款+非财政拨款） 2024 年和 2025 年部门决算-年末在职实有人员表	2025 年“30239 其他交通费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30239 其他交通费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。 注：其他交通费金额为其他运转类、特定目标类项目金额，不包含日常经费金额。	“30239 其他交通费”人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较，当年较上年相比持平或减少的，得 10 分，增加 10%以（含）内的，得 8 分，增加 10% 以上的，得 6 分。	10
				2024 年“30239 其他交通费”实际支出数	0				
		人均委托业务费	12	2025 年“30227 委托业务费”实际支出数	108.79	2024 年和 2025 年部门决算-支出决算明细表（财政拨款+非财政拨款） 2024 年和 2025 年部门决算-年末在	2025 年“30227 委托业务费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30227 委托业务费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。	“30227 委托业务费”科目人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 12 分，增加 10%（含）以内的，得 10 分，增加 10% 以上的，	7
				2024 年“30227 委托业务费”实际支出数	63.85				

						职实有人员表		得 7 分。	
	（三）共享调剂资产（2 分）	调剂使用公物仓资产	2	2025 年是否调剂使用公物仓资产	否	部门提供	——	调剂使用公物仓资产的，得 2 分，未调剂使用的，不得分。	0
第一部分小计			100	自评分值					85
			50	自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%					42.5
第二部分　部门整体绩效评价（满分 100 分，按照得分 50%计入总分）									
指标名称			分值	目标值	实际值	数据来源	计算公式/评价要点	评分规则	自评分值
一、部门管理（40 分）	（一）预算绩效管理（35 分）	事前绩效评估	5	——	——	2026 年初预算的新增政策和项目清单、2025 年执行中追加项目清单、追加项目资金申请文件	1.是否按要求开展 2025 年预算执行中追加项目、2026 年年初预算新增政策和项目事前绩效自评估。 2.部门事前绩效评估报告质量达标率=（合格的部门事前绩效评估报告数量/部门事前绩	1.2025 年预算执行中追加项目、2026 年年初预算新增政策和项目全部开展事前绩效自评估的得 2 分，否则不得分。 2.部门事前绩效评估	在 2025 年预算执行中无追加项目及 2026 年预算编制中无新增

						及自评估报告。	效评估报告总数量）*100% 注：部门事前绩效评估报告质量达标率主要考察部门事前绩效评估是否实质性开展，重点关注评估是否采用一种以上方法且相关数据充分详实（成本效益分析法、比较法等）。	报告质量达标率大于等于90%得3分；在90%（不含）—80%（含）之间的得1分；低于80%的不得分。	政策和项目的，本条指标不需打分。
		绩效目标管理	10	——	——	预算管理一体化系统-预算编制-部门预算-支出审核模块	一体化平台绩效目标审核通过率=（绩效目标一次性审核通过的项目数/绩效目标申报项目数）×100%。 （2026年一体化平台数据）	绩效目标审核通过率等于100%得10分；在100%（不含）—80%（含）之间的得6分；在80%（不含）—60%（含）之间的得2分；低于60%的不得分。	10
		绩效运行监控	5	——	——	预算管理一体化系统-预算绩效-绩效监控	1.是否按要求通过一体化平台对全部项目开展绩效监控。 2.是否按要求完成绩效监控分析报告。 （2026年一体化平台监控数据）	具备要点1得2分，具备要点2得3分。	5

		绩效评价	5	——	——	2026 年开展的项目（2025 年度）自评、重点评价情况，以及 2025 年开展的项目（2024 年度）抽查复核情况。	1.绩效自评覆盖率=（部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数）×100%。 2.项目自评工作质量是否符合要求。 3.部门是否自主开展重点项目绩效评价。	1.绩效自评覆盖率等于 100%得 2 分，否则不得分。 2.项目自评工作质量（2 分）：项目抽查复核结果评级全部为优的，得 2 分，评级结果含优、良、中的得 1 分，全部评级为中（含中）及以下的不得分。 3.部门自主开展重点项目绩效评价的得 1 分，否则不得分。	4
		预算绩效管理指标体系构建情况	5	——	——	部门正式印发的预算绩效指标库及预算编制、执行阶段使用指标库的相关证明资料。	是否具备部门预算绩效指标库并充分运用绩效指标库，如从指标库中选取绩效指标应用于 2027 年预算编制中整体和项目绩效目标设置、2026 年开展的绩效评价等绩效管理工作。	具备全部要点得 5 分，以下有一项不符合的，本项指标不得分。①具备本部门预算绩效指标库并符合质量要求；②部门内部正式发文；③应用绩效指标库。	5

		预算支出标准体系建设情况	5	——	——	部门支出标准体系建设规划或年度计划、印发的支出标准体系框架、支出标准体系及应用情况说明材料。	1.是否制定部门支出标准体系建设规划或年度计划。 2.是否初步建立起支出标准体系框架。 3.是否整理、规范已有支出标准、制定部门内部标准，并在本部门内部印发执行。 4.是否将内部标准报送财政部门，并在2027年预算编制中得到应用。	全部具备要点1-4，得5分。 单项得分：具备要点1，得1分；具备要点2，得1分；具备要点3，得1.5分；具备要点4，得1.5分。	3.5
	（二）内部控制管理（5分）	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	——	——	1.2025年度内控报告系统数据; 2.财政部门对2025年度内控报告的真实性和合规性进行审核，对发现问题督促整改落实的情况等。	1.评价部门是否建立涵盖预算、收支、采购、资产等全流程的制度体系，是否根据政策变化及时修订内控制度。 2.评价内部控制报告报送情况及内部控制报告填报质量、整改落实情况。	要点1：建立制度（0.5分）；召开内控领导小组会议（0.5分）；每修订一项内控制度加0.5分，最高1.5分。 要点2：全部上报（0.5分）；内控报告上报质量完整规范（1分）；内控报告发现问题及时整改落实（1分）。	4.5

								注：部门含下属预算单位的，评分按照（部门本级+各预算单位分数合计）/（部门本级+下属预算单位个数合计）计算。	
二、部门产出（35分）	数量（10分）	重点工作实际完成率	5	（目标值）100%	100%	1.2025年各项办案业务工作顺利开展情况。 2.完成辅助人员相关工作，辅助检察官开展业务工作。 3.保障办公楼及附属楼的正常运转，包括电费、水费、取暖费、保洁费、保安费和日常维护。 4.对开发区检	重点工作实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	5

						察院工作网进行整改与测评。包括建设信息安全基础设施；信息系统的边界安全保护；信息系统的计算环境安全保护；建立信息系统的安全管理。			
		受理案件数量	5	≥300 件	420	2025 年度工作总结，案件管理系统数据	2025 年受理案件实际数量	达到或超过目标值得满分，每减少 10 件扣 0.5 分。	5

	质量（10分）	重点工作质量达标率	5	(目标值）100%	100%	1.2025年各项办案业务工作顺利开展情况。 2.辅助人员辅助检察官开展工作提高检察院工作效率，为案件在法定时限内顺利结完起到保障作用情况。 3.保障办公楼及附属楼正常运转各类经费保障支出情况。 4.对开发区检察院工作网进行整改与测评，整改后网络安全情况。	重点工作质量达标率=（质量达标工作数/实际工作数）×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	5

		民事执行监督检察意见采纳率	5	≥ 95 %	100%	2025 年度实际工作情况	民事执行监督检察意见采纳率=（法院采纳的民事执行检察建议件数÷向法院制发民事执行检察建议总件数）×100%	达到或超过目标值得满分，每减少 1%扣 0.5 分。	5
	时效（10 分）	重点工作完成及时率	5	(目标值）100%	（实际值）	各重点工作及时完成情况	重点工作完成及时率=（及时完成工作数/计划完成工作数）×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	5
		案件办理及时率	5	≥95%	100%	2025 年度实际工作情况	及时率=（办案期限超时案件/同期办理的全部案件）×100%	达到或超过目标值得满分，每减少 1%扣 0.5 分。	5
	成本（5 分）	公用经费控制	2.5	≤ 0 万元	-24.27 万元	2025 年度决算	公用经费控制数=公用经费决算数-公用经费预算数	达到或小于目标值得满分，否则不得分。	2.5
		差旅费报销标准	2.5	≤ 830 元	680 元	差旅费报销政策	每人每天出差差旅费报销限额。	达到或小于目标值得满分，否则不得分。	2.5
三、部门效益（25 分）	社会效益	未成年人案件附条件不起诉率	20	≥15%	28.57 %	2025 年度实际工作情况	未成年人案件附条件不起诉率=未成年附条件不起诉人数/审结全部未成年犯罪嫌疑人总数。	实际值达到或超过目标值得满分。每降低 1%，扣 1 分。	20

	满意度	社会群众满意度	5	≥ 90 %	100%	问卷调查	社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1.满意度大于或等于目标值的，得满分; 2.满意度小于或等于60%的，得 0 分; 3.满意度在 60%—目标值之间的，在 0 分和满分之间计算确定：得分=（实际值-60%）/（目标值-60%）*权重。	5
第二部分小计			100	自评分值					92
			50	自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%					48.42
合计 （第一部分与第二部分得分相加）			90.92						
评价结果			优						
绩效目标完成的指标 （超标完成的指标需说明偏差原因）			事前绩效评估，绩效目标管理，绩效运行监控，预算绩效管理指标体系构建情况，内控制度制定完善及内部控制报告编报情况，重点工作实际完成率，受理案件数量，重点工作质量达标率　民事执行监督检察意见采纳率，重点工作完成及时率，案件办理及时率，公用经费控制，差旅费报销标准，未成年人案件附条件不起诉率，社会群众满意度						
尚未完成的绩效指标与偏差			绩效评价指标中，项目抽查复核结果存在良；预算支出标准体系建设情况中，未将内部标准报送财政部门。						

<table>
<tr><td>程度</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>尚未完成的绩效指标原因说明</td><td colspan="2">绩效评价指标中，部分项目资金未拨付支出导致执行进度慢，项目评价良等；预算支出标准体系建设情况中，内部标准未报送财政部门备案。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">改进措施</td><td>1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施</td><td>做好、做细预算基础工作，加强预算精准编制，按计划及时推进工作完成进度，强化执行率。严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性、加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。</td></tr>
<tr><td>2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施</td><td>严控办公经费，严格执行网上浏览公文要求等，非必要不打印；严格节能耗材，白天办公充分利用自然光线，不开或少开照明灯，杜绝“长明灯”。加强公共用水设备日常维护管理，确保完好无损，杜绝跑冒滴漏；严控出差费用，严格执行差旅审批流程，实报实销。</td></tr>
<tr><td>3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施</td><td>加强政府会计知识学习，规范财务管理，严格财务审核，健全单位财务管理制度体系。鼓励人员参加培训，提高其专业水平。完善资产管理，对资产采用“统一管理、统筹调配、物尽其用、责任到人”的原则。加强国有资产管理，确保资产账实相符。</td></tr>
<tr><td>4. 其他措施</td><td>预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。</td></tr>
<tr><td>备　注</td><td colspan="2">评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）-100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。</td></tr>
</table>

十、其他需要说明的情况

1.本单位2025年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开07表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开08表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

3.“收入支出决算表”中含公安一般行政管理事务（2040210）收支5万元，此5万元为本单位“机关（单位）专项运转经费”水费支出，年初预算录入系统时功能分类选则错误导致显示为公安一般行政管理事务（2040210），实际应为检察一般行政管理事务（2040410）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

八、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定

保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十一、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十二、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。